

Приложение 6  
к Положению о региональном  
конкурсном проекте  
«Педагогический триумф–2023»

**Положение о проведении  
регионального конкурса «Навигаторы детства»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, требования к оформлению материалов участников, этапы проведения регионального конкурса «Навигаторы детства» (далее – Конкурс), конкурсные задания, процедуры отбора победителей.

1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации советников директоров школ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советники по воспитанию), классных руководителей (кураторов) общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций; формирования их гражданской позиции и активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования, повышения профессионального уровня и престижа классных руководителей (кураторов) и советников по воспитанию в профессиональной среде и в обществе.

**2. Организация Конкурса и условия участия**

**2.1. Сроки проведения Конкурса с 16.01.2023 по 03.03.2023 года.**

16.01.2023–31.01.2023 года – сбор заявок и конкурсных материалов;  
01.02.2023–17.02.2023 года – **заочный** этап Конкурса;  
27.02.2023–03.03.2023 года – **очный** этап Конкурса.

**2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:**

- «Советники по воспитанию»,
- «Классные руководители».

**2.3. Участники Конкурса:**

– в номинации «Советники по воспитанию»: советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, участвующие в реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

– в номинации «Классные руководители»: педагогические работники общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, выполняющие функции классных руководителей (кураторов).

**2.4.** Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования, или органом государственно-общественного управления образовательной организацией (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.), или профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и др., или педагогическим советом (коллективом) образовательной организации области (далее – Заявители).

**2.5.** Возможно самовыдвижение участников Конкурса.

**2.6.** Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный) не является препятствием для представления конкурсных материалов в Оргкомитет.

**2.7.** Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку в яндекс-форме <https://forms.yandex.ru/u/63918122693872533c80adb/>, загрузить документы и конкурсные материалы не позднее 31 января 2023 года:

– представление Заявителя (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению; самовыдвиженцы данный документ не направляют) (*сканированный документ с подписью*);

– заявку на участие в Конкурсе (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) (*сканированный документ с подписью*);

– согласие на обработку и передачу персональных данных участника Конкурса (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) (*сканированный документ с подписью*);

– согласие на использование представленных материалов участника Конкурса (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению) (*сканированный документ с подписью*);

– «Видеовизитка» – самопрезентация участника Конкурса (запись видеоролика) – для обеих номинаций;

– материалы к выступлению по одной из тем: «Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся» или «Эффективные формы работы с обучающимися «группы риска» и вовлечение их в конструктивные практики, мероприятия, детские и молодежные общественные объединения» (*текст в формате документа Word, презентация*) – для номинации «Советники по воспитанию»;

– методическую разработку воспитательного мероприятия (классного часа, воспитательного дела и др.) (возраст обучающихся определяется конкурсантом) (*текст в формате документа Word, презентация, видеоматериалы*) – для номинации «Классные руководители».

**Участники называют файлы (конкурсные материалы, заявку, согласия, представление) именем участника. Например, «Иванов И.И. Видеовизитка».**

2.8. Материалы, отправленные после срока, указанного в п.2.7. настоящего Положения или не отвечающие требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Положением, не принимаются для участия в Конкурсе.

2.9. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы для публикаций в СМИ и при подготовке методических материалов.

2.10. Автор материалов, представленных на Конкурс, обязан гарантировать соблюдение авторских прав при их подготовке.

### **3. Порядок проведения Конкурса, оценки участников и определения победителей**

#### **3.1. Заочный этап Конкурса** проводится в срок с **01.02.2023 по 17.02.2023**.

В рамках заочного этапа проводится экспертиза материалов участников Конкурса экспертными группами первого (заочного) этапа.

#### **3.2. Заочный этап включает следующие конкурсные задания:**

**3.2.1. «Видеовизитка». Самопрезентация участника Конкурса** (запись видеоролика) – для участников обеих номинаций.

Видеоролик – это визитная карточка участника. Кроме участника конкурса в видеовизитке могут принимать участие обучающиеся и коллеги участника Конкурса. Тайминг – не более 3 минут.

#### **3.2.2. «Мое выступление»:**

Материалы к выступлению по одной из тем: «Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся» или «Эффективные формы работы с обучающимися «группы риска» и вовлечение их в конструктивные практики, мероприятия, детские и молодежные общественные объединения» – для участников номинации «Советники по воспитанию»: текст выступления из опыта работы конкурсанта может содержать таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы; приложением к тексту может быть презентация (не более 10 слайдов); при использовании презентации для иллюстрации выступления материалы должны содержать скриншот первого презентационного файла; объем материалов для выступления определяется регламентом предполагаемого выступления – не более 15 минут;

#### **3.2.3. «Мое воспитательное мероприятие (классный час, воспитательное дело и др.)»:**

Методическая разработка воспитательного мероприятия (классного часа, воспитательного дела и др.) (возраст обучающихся определяется конкурсантом) – для участников номинации «Классные руководители»: методическая разработка воспитательного мероприятия, проведенного конкурсантом в 2021–2022 годах, может содержать в тексте таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы, иметь в приложении презентацию; видеофайлы.

**3.3. На заочном этапе** проводится экспертиза конкурсных материалов участников Конкурса.

**3.3.1. «Видеовизитка». Самопрезентация участника Конкурса** (запись видеоролика) – для участников обеих номинаций.

Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и офлайн, разрешение – 1920\*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/сек.; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с.; кодировка – AVC; формат файла – mpg4; тайминг – не более 3 минут.

Критерии оценки конкурсного задания (таблица 1).

Таблица 1

**Критерии оценки конкурсного задания  
«Видеовизитка». Самопрезентация участника Конкурса»  
(тайминг – до 3 мин.)**

Критерии	Баллы
Общая и профессиональная эрудиция	0–2
Отражение профессиональных взглядов и позиций	0–2
Отражение педагогического опыта	0–2
Аргументированность и логичность выступления	0–2
Целостность и оригинальность выступления	0–2
Культура речи и навыки публичного выступления	0–2
Творческий подход к созданию видеоматериалов	0–2
Эстетичность дизайна видеоматериалов	0–2
Максимальное количество баллов – 16	

**3.3.2. «Мое выступление» (для номинации «Советники по воспитанию»).**

Требования к оформлению текста:

Размер листа: А4; поля: левое, верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта текста: 14; межстрочный интервал: одинарный; выравнивание текста: по ширине; автоматическая расстановка переносов: выключена; абзац (отступ): 1,25 см; первая и вторая строка – Ф.И.О. автора, место работы и должность (курсивный шрифт, выравнивание по правому краю), третья строка – тема выступления, четвертая строка и далее – текст выступления. Объем текста: не более 7,5 страниц.

Критерии и показатели оценки конкурсного задания (таблица 2).

Таблица 2

**Критерии и показатели оценки конкурсного задания «Мое выступление»**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
Соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам	Согласованность формулировок целей, задач и основного содержания выступления	0–5
	Степень достижения поставленных целей и задач	0–5
Глубина изучения состояния проблемы; логичность работы; оригинальность работы	Уровень осмысливания теоретических вопросов и обобщение представленного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов	0–5
	Четкая структура, которая демонстрирует логику выступления	0–5
	Нестандартные пути решения заявленной проблемы	0–5
Представление и анализ (включая самоанализ) результатов своей практики	Описание фактов, свидетельствующих о процессе и результатах деятельности	0–5
	Наличие внутренних и внешних оценок о результатах деятельности	0–5
	Наличие и качество самоанализа процесса и результатов деятельности	0–5
Использование наглядного материала	Наличие презентации	0–5
	Наличие в тексте выступления наглядных материалов: иллюстрации, скриншоты презентационного файла; таблицы, схемы, фото, видео, рисунки, диаграммы	0–5
		Максимальное количество баллов – 50

**3.3.3. «Мое воспитательное мероприятие (классный час, воспитательное дело и др.)» (для номинации «Классные руководители»).**

Требования к оформлению текста:

Размер листа: А4; поля: левое, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт: Times New Roman; размер шрифта текста: 14; межстрочный интервал: одинарный; выравнивание текста: по ширине; автоматическая расстановка переносов: выключена; абзац (отступ): 1,25 см; первая и вторая строка – Ф.И.О. автора, место работы и должность (курсивный шрифт, выравнивание по правому краю), третья строка – тема выступления, четвертая строка и далее – текст разработки.

Критерии и показатели оценки конкурсного задания (таблица 3).

Таблица 3

**Критерии и показатели оценки конкурсного задания  
«Мое воспитательное мероприятие  
(классный час, воспитательное дело и др.)»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
1. Актуальность	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0–2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0–2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0–2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0–2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0–2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0–2
3. Адресность	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2
	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0–2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0–2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0–2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0–2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0–2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0–2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0–2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям,	0–2

	задачам и планируемым результатам	
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0–2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки 6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности) 6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0–2 0–2 0–2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся 7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями 7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0–2 0–2 0–2
8. Оформление	8.1. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки 8.2. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология, приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы 8.4. Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции	0–2 0–2 0–2
Максимальное количество баллов – 50		

### **3.4. Критерий отбора участников на очный этап.**

В соответствии с результатами экспертной оценки определяется место каждого участника в рейтинге заочного этапа по каждой номинации отдельно. Первые 7 (семь) участников каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсных испытаний заочного этапа, проходят в очный этап Конкурса.

При возникновении спорной ситуации, если по результатам экспертизы невозможно однозначно определить участников очного этапа ввиду совпадения количества набранных баллов участниками, находящимися на черте рейтинга, решение по определению места участников в рейтинге принимается по результатам открытого голосования членов номинационного жюри (жюри заочного этапа).

**3.5. Очный этап Конкурса проводится в срок с 27.02.2023 по 03.03.2023 года.**

Первые 7 (семь) участников по каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсных испытаний заочного этапа, являются участниками очного этапа – финалистами Конкурса.

Очный этап Конкурса проходит на площадках АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и образовательных организаций, определенных Оргкомитетом регионального конкурсаного проекта «Педагогический триумф».

### **3.5.1. Очный этап включает два тура:**

В рамках **первого** тура очного этапа финалисты выполняют следующее задания:

– «Кейс» – решение кейсового задания (регламент: 40 минут – решение кейса) – для *обеих номинаций*;

– воспитательное дело (для разновозрастной группы обучающихся) (регламент – 45 минут, включая 10 минут на самоанализ) – для *номинации «Советники по воспитанию»*;

– классный час, воспитательное мероприятие (регламент – 45 минут, включая 10 минут на самоанализ) – для *номинации «Классные руководители»*.

### **3.5.2. Критерии оценки** конкурсных заданий первого тура очного этапа:

Таблица 4

#### **Критерии оценки конкурсного задания «Кейс»**

<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
1. Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	0-2
2. Глубина проработки проблемы:	
2.1. Обоснованность решения	0-2
2.2. Наличие альтернативных вариантов	0-2
2.3. Прогнозирование возможных проблем	0-2
2.4. Комплексность решения	0-2
3. Оригинальность подхода (новаторство, креативность)	0-2
4. Применимость решения на практике	0-2
Максимальное количество баллов – 14	

Таблица 5

**Критерии оценки конкурсных заданий  
«Воспитательное дело», «Классный час, воспитательное мероприятие»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
1. Актуальность, ценностные основы и целевые установки	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования, тема и содержание затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0–2
	1.2. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся и способствуют его обогащению с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0–2
2. Адресность	2.1. Цель, задачи, содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2
	2.2. В ходе мероприятия реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0–2
	2.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0–2
3. Инновационность	3.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0–2
	3.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности, методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0–2
	3.3. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0–2
4. Целостность	4.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0–2
	4.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0–2
	4.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0–2
5. Ресурсная обеспеченность	5.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0–2
	5.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных	0–2

	движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	
6. Практическая значимость	6.1. Мероприятие обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся  6.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими советниками по воспитанию, классными руководителями	0-2  0-2
7. Культура общения педагога с обучающимися	7.1. Для общения педагога с обучающимися характерен демократический стиль, в процессе организации взаимодействия, общения между обучающимися поддерживаются мотивы сотрудничества, помощи  7.2. Речь педагога грамотна и выразительна  7.3. Внешний вид, мимика, жесты педагога адекватны ситуации	0-2  0-2  0-2
8. Качество обоснования и самоанализа мероприятия	8.1. Педагог убедительно обосновывает выбор цели, содержания, формы и методов проведения мероприятия  8.2. Педагог глубоко анализирует деятельность, общение обучающихся  8.3. Педагог анализирует собственную деятельность и общение на мероприятии, оценивает степень достижения цели, формулирует обоснованные выводы по совершенствованию собственной деятельности	0-2  0-2  0-2

Максимальное количество баллов – 42

**3.5.3. По итогам первого тура очного этапа конкурса определяются лауреаты Конкурса.** Первые 3 (три) финалиста каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсных испытаний первого тура очного этапа Конкурса, проходят во второй тур, становясь лауреатами Конкурса.

**3.5.4.** При возникновении спорной ситуации, если по результатам экспертизы невозможно однозначно определить лауреатов ввиду совпадения количества набранных баллов участниками, находящимися на черте рейтинга, решение по определению места участников в рейтинге принимается по результатам открытого голосования членов номинационного жюри (жюри первого тура очного этапа).

**3.6. В рамках второго тура очного этапа лауреаты Конкурса участвуют в «круглом столе» на тему «Профессиональный разговор».**

Лауреаты формулируют свои профессиональные взгляды, ценности, гражданскую позицию, выявляют актуальные проблемы в сфере воспитания детей и молодежи, предлагают пути их решения в свободной дискуссии, принимают участие в обсуждении вопросов, предложенных ведущим «круглого стола».

Таблица 6

**Критерии оценки конкурсного задания  
«Профессиональный разговор»**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	0–5
Общая и профессиональная педагогическая эрудиция	0–5
Культура публичного выступления (владение риторическими навыками публичной деловой речи, владение навыками дискуссии, языковая грамотность и т.п.)	0–5
Умение выявить и сформулировать проблемы воспитания, и предложить пути их решения	0–5
Умение представить свою позицию, аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	0–5
Максимальное количество баллов – 25	

**3.7.** Лауреаты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рейтинговой оценки второго тура очного этапа Конкурса, объявляются **победителями Конкурса (1, 2, 3 место)**.

При равенстве баллов решение принимается открытым голосованием членов Большого жюри.

**3.8.** Победитель второго тура очного этапа Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется **абсолютным победителем Конкурса**.

**3.9.** Участникам заочного этапа Конкурса направляется сертификат участника регионального конкурса «Навигаторы детства».

**3.10.** Участникам очного этапа Конкурса вручаются дипломы финалистов.

**3.11.** Победители (2 и 3 место) и абсолютный победитель (1 место) Конкурса награждаются денежными призами и ценными подарками. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами лауреатов и ценными подарками.

**3.12.** Координационный совет и Оргкомитет оставляют за собой право учредить специальные призы для участников Конкурса.

**4. Экспертная группа, номинационное и Большое жюри,  
счетная комиссия Конкурса**

**4.1.** Для экспертизы конкурсных материалов участников первого (заочного) этапа формируется экспертная группа.

Для оценивания конкурсных испытаний второго (очного) этапа формируются номинационные жюри (жюри первого тура очного этапа Конкурса) и Большое жюри (жюри второго тура очного этапа).

Для организации подсчета баллов, выставленных членами экспертной группы, номинационных жюри и Большого жюри в листах оценки конкурсных испытаний, и подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных

испытаний участниками Конкурса на каждом этапе Конкурса создаются счетные комиссии.

Составы экспертной группы первого (заочного) этапа, номинационных жюри и Большого жюри, счетной комиссии определяются Оргкомитетом.

4.2. Состав экспертного жюри первого (заочного) этапа и номинационных жюри (жюри первого тура очного этапа) формируется из числа специалистов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций; лауреатов и победителей всероссийских и областных профессиональных конкурсов; руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов области, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей методических служб; руководителей общеобразовательных организаций; представителей родительской общественности, общественных организаций, профессионально-общественных объединений, а также специалистов в области образования, науки, культуры, спорта, молодежной политики, государственных и муниципальных служащих.

4.3. Состав Большого жюри (жюри второго тура очного этапа Конкурса) формирует Оргкомитет из числа председателей номинационных жюри (жюри первого тура очного этапа Конкурса); лауреатов и победителей всероссийских и областных профессиональных конкурсов; представителей органов законодательной и исполнительной власти, ученых и преподавателей организаций высшего образования; руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов области, осуществляющих управление в сфере образования; представителей общественных организаций и профессионально-общественных объединений.

4.4. Экспертная группа первого (заочного) этапа и жюри обоих туров очного этапа в соответствии с Положением:

- принимает для оценивания материалы участников Конкурса;
- оценивает конкурсные задания в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания;
- определяет финалистов, лауреатов и победителей Конкурса.

4.5. По каждому конкурсному заданию члены экспертной группы первого (заочного) этапа Конкурса, номинационных жюри (жюри первого тура очного этапа Конкурса) и Большого жюри (жюри второго тура очного этапа) заполняют листы оценки конкурсных испытаний.

## **5. Заключительные положения**

Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Координационным советом и Оргкомитетом конкурсанского проекта «Педагогический триумф–2023» в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о региональном  
конкурсе «Навигаторы детства»  
**Представление Заявителя**

---

*(полное наименование выдвигающего органа, организации, ассоциации и т.п. Заявителя)*

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)*

---

*(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)*

на участие в региональном конкурсе «Навигаторы детства»

в

номинации \_\_\_\_\_

---

Основание выдвижения: \_\_\_\_\_

---

Руководитель/

Начальник управления образования/

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 2  
к Положению о региональном  
конкурсе «Навигаторы детства»

**Заявка на участие  
в региональном конкурсе «Навигаторы детства»**

Номинация

<b>1. Общая информация</b>	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Рабочий телефон (с указанием междугород. кода)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Образование (укажите наименование образовательной организации и год окончания, специальность)	
<b>2. Профессиональная информация</b>	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)	
ФИО руководителя образовательной организации	
Год приема на работу	
Дата вступления в должность	
В каких конкурсах, конференциях, форумах и когда участвовали, включая последний год учебы	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах исполнительной государственной власти, органах местного самоуправления (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
<b>3. Личная информация (заполняется по желанию)</b>	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Сценические таланты	
<b>4. Документы</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Страховое свидетельство пенсионного фонда	
<b>5. Фотография</b>	
Обязательно предоставляется цветная фотография в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера (отдельный файл)	

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о региональном  
конкурсе «Навигаторы детства»

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ , паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (-ая) по адресу:

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных в рамках проекта «Педагогический триумф–2023», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата рождения		
5.	Гражданство		
6.	Место работы		
7.	Должность		
8.	Звание, ученая степень		
9.	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента с даты дачи согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]  
[число, месяц, год]

Оператору

От \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных*

номер телефона: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, [**фамилия, имя, отчество (при наличии)**] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов: официального сайта АОУ ВО ДПО «ВИРО» (<https://viro.edu.ru>), официального сайта Департамента образования Вологодской области (<https://depobr.gov35.ru>), группы ВИРО ВКонтакте, а также иных учреждений, осуществляющих организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки и образования с целью освещения мероприятий регионального конкурсного проекта «Педагогический триумф–2023» в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ

#### **1. Общие персональные данные**

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Адрес		
Образование		
Профессия		

#### **2. Биометрические персональные данные**

Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
Голос		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N	Персональные данные	Перечень

п/п		устанавливаемых условий и запретов
-----	--	------------------------------------

### **Категория персональных данных**

	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		
	Образование		
	Профессия		
	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]